

Seminar - Grundlagen zum Projektmanagement

Seminarziele:

Dieses Seminar bietet eine Einführung in das Projektmanagement mit den Methoden und Techniken zur systematischen Vorgehensweise in der Projektplanung, Steuerung und Dokumentation. Es gilt, das organisatorische Projektmanagement (Projektleiter, Projektteam, organisatorische Einbindung im Unternehmen) und die ablauftechnische Planung zu organisieren.

Im Seminar wird ein durchgehendes Beispiel bearbeitet. Nach Absprache kann ein Beispiel aus Ihrer aktuellen Projektarbeit verwendet werden.

Zielgruppe: Projektmanager/innen, Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die für die Angebotserstellung, Projektplanung, Steuerung und Überwachung von Projekten verantwortlich sind.

Seminarinhalte:

- **Einführung in das Projektmanagement**
 - Einführung, Definitionen, Projekte im Unternehmen,
 - Kickoff-Meeting, Ziele, Interessenpartner,
 - Projektorganisationen, Projektleiter, Projektteam,
 - Projektphasen, Prozesse, Lasten- /Pflichtenheft
- **Projektplanung**
 - Projektstrukturpläne PSP, Ablaufplan mit Netzplan,
 - Terminplanung, Stichtage, kritischer Weg und Pufferzeiten,
 - Kapazitätsplanung, Erkennen von Engpässen,
 - Kosten- und Budgetplanung,
 - Planoptimierung – Ablauf, Termine, Ressourcen, Kosten
- **Risikobetrachtung**
 - Risiken identifizieren, analysieren, Wahrscheinlichkeit,
 - mögliche Auswirkungen, mögliche Kosten,
 - Vorkehrungen im Projektplan berücksichtigen
- **Projektsteuerung und Projektkontrolle**
 - aktuelle Projektdaten, Statusberichte auswerten,
 - Fortschritt bewerten, Soll-Ist-Vergleich, Earned value,
 - Controlling - Kriterien für Abweichungen, Kennzahlen verwenden,
- **Projektdokumentation**
 - Angebote, Verträge, Projektplan, Terminpläne, Kalkulationen,
 - Projektberichte und Präsentationen, Checklisten, Protokolle,
 - Schwerpunkte einer Projektakte, Berichtswesen,
 - Hinweise zur Entwicklung eines PM-Handbuches,
 - Kommunikationskonzept mit Team und Partnern
- **Transferüberlegungen**

Diskussion der Teilnehmer zur Anwendung im eigenen Unternehmen, Fragen / Antworten zur weiteren Vorgehensweise, zu möglichen Standards.

Dauer: 3 Tage Seminar, für Workshops nach Absprache

Seminarort: Inhouse in Ihrer Firma,
nach Absprache bundesweit in Räumen bei Vertragspartnern.

[Kontaktieren](#) Sie uns gern. Wir stimmen die Seminarplanung und die Themen nach Ihrem Bedarf zusammen ab und schicken Ihnen gern ein Angebot.

Weitere Themenlisten zum Projektmanagement empfehlen wir unter: www.project-train.de/.